

VICERRECTORADO
DIRECCIÓN ACADÉMICA
UNIDAD DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN CURRICULAR

INSTRUMENTO N°7: LISTA DE COTEJO PARA EVALUACIÓN DEL PERFIL PROFESIONAL

La evaluación del perfil profesional, consiste en evaluar el logro de las competencias globales definidas en el Proyecto Curricular, tomando en cuenta los siguientes indicadores:

1.1.1. Los profesionales formados demuestran dominio de las competencias globales definidas en el perfil profesional

La evaluación de este indicador se realizará a través de la verificación del portafolio de evidencias, informes de investigación, informe de interacción social y extensión universitaria y los instrumentos de evaluación.

a. Portafolio de evidencias

Inadecuado	No presenta ningún elemento de análisis
Poco adecuado	Presenta 1 o 2 elementos de análisis
Adecuado	Presenta 3 o 4 elementos de análisis
Muy adecuado	Presenta todos elementos de análisis, los mismos son claros y coherentes

N°	Elementos de análisis	Si	No	Observaciones
1.	Las evidencias presentadas tienen relación con las unidades de competencia.			
2.	Las evidencias son resultado de las actividades de aprendizaje realizadas por el estudiante.			
3.	Las evidencias entregadas en el semestre cuentan con un índice.			
4.	Las evidencias están organizadas y clasificadas por las tareas o trabajos tomando en cuenta las unidades de competencia.			
5.	Las evidencias demuestran el avance en el aprendizaje, así como el esfuerzo, calidad y variedad en el desarrollo de los trabajos.			

b. Instrumentos de evaluación

Inadecuado	No presenta ningún elemento de análisis
Poco adecuado	Presenta 1 elemento de análisis
Adecuado	Presenta 2 elemento de análisis
Muy adecuado	Presenta todos los elementos de análisis

N°	Elementos de análisis	Si	No	Observaciones
1.	Los instrumentos evidencian la evaluación de los criterios de desempeño.			
2.	Los instrumentos permiten la evaluación de las evidencias del Proyecto Formativo.			
3.	Los instrumentos determinan el nivel de desempeños, asignando valores de evaluación tanto cualitativos como cuantitativos.			

c. Informe de práctica profesional

Inadecuado	No presenta ningún elemento de análisis
Poco adecuado	Presenta 1 elemento de análisis
Adecuado	Presenta 2 elemento de análisis
Muy adecuado	Presenta todos los elementos de análisis

N°	Elementos de análisis	Si	No	Observaciones
1.	Se especifica con claridad los objetivos de la práctica en coherencia con la unidad de competencia.			
2.	Describe las características de la organización, misión,			

VICERRECTORADO
DIRECCIÓN ACADÉMICA
UNIDAD DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN CURRICULAR

3.	El informe detalla las actividades y funciones desempeñadas en la organización.			
4.	Describe las actividades desarrolladas, proyecto o problema analizado por el estudiante durante su práctica.			

d. Informe de investigación

Inadecuado	No presenta ningún elemento de análisis
Poco adecuado	Presenta 1 o 2 elementos de análisis
Adecuado	Presenta 3 o 4 elementos de análisis
Muy adecuado	Presenta todos elementos de análisis, los mismos son claros y coherentes

N°	Elementos de análisis	Si	No	Observaciones
1.	Se establecen los principales elementos del informe (índice, título, introducción, desarrollo, conclusiones y recomendaciones).			
2.	El título identifica algunos elementos de la unidad de competencia y los criterios de desempeño.			
3.	Se identifica con claridad la problemática a resolver, la misma tiene relación con las unidades de competencia.			
4.	Se identifica con claridad el objetivo de la investigación, y guarda relación con la unidad de competencia.			
5.	Detalla los resultados obtenidos de manera clara, teniendo en cuenta los objetivos de investigación, la unidad de competencia y los criterios de desempeño.			
6.	El trabajo de investigación fue realizado entre docentes y estudiantes.			

e. Informes de actividades de interacción social

Inadecuado	No presenta ningún elemento de análisis
Poco adecuado	Presenta 1 o 2 elementos de análisis
Adecuado	Presenta 3 o 4 elementos de análisis
Muy adecuado	Presenta todos elementos de análisis, los mismos son claros y coherentes

N°	Elementos de análisis	Si	No	Observaciones
1.	Se denomina con claridad las actividades de interacción social desarrolladas.			
2.	Se identifica el escenario de las actividades de interacción social desarrolladas.			
3.	Se identifica con claridad la finalidad de las actividades de interacción social desarrolladas.			
4.	Se describen las actividades realizadas en coherencia con los criterios de desempeño.			
5.	Se describe el impacto de las actividades de interacción social desarrolladas.			
6.	Se anexa los productos obtenidos con la actividad de interacción social.			

VICERRECTORADO
DIRECCIÓN ACADÉMICA
UNIDAD DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN CURRICULAR

INSTRUMENTO N°8: ENCUESTA TITULADOS

1. Identificación personal

Apellidos y nombre		
Año que ingreso a la Carrera		Año que se tituló:
Edad:	Sexo:	Estado civil:

2. Actividad laboral

Actualmente trabaja	Sí		No	
Empresa:				
Tipo de empresa	Privada	Estatal	Propia	
Cargo				
Tipo de contrato	Eventual		Permanente	

V. 4.1. Relación del profesional formado con el perfil definido. Competencias logradas.

1. ¿Cuánto tiempo tardó en conseguir el primer empleo?
2. ¿Qué debe saber hacer un profesional de su carrera para tener un desempeño idóneo?
3. ¿Cuál es el área laboral en la que tiene mayor fortaleza?
4. ¿Cuáles son las funciones que ha desarrollado en las diferentes áreas que ha desempeñado?
5. ¿Qué competencias ha adquirido durante los 5 años de formación profesional? (¿cada carrera debe colocar las competencias globales para que el titulado coloque lo que sabe hacer?)
6. ¿Cuáles son las actitudes que más le ha servido en su desempeño profesional?
7. ¿Cómo fue evaluado para demostrar que ha logrado la competencia en las diferentes asignaturas?
8. ¿Cuáles son las competencias que más ha aplicado durante su formación profesional?
9. ¿Realizó algún curso de especialización complementario para lograr la competencia definida?
10. ¿Cree usted que está mejor preparado con respecto a otros profesionales titulados en otras universidades?
11. En su opinión, ¿cómo lo califican a usted en su trabajo?
12. ¿Recomendaría a otras personas a estudiar la misma carrera profesional que usted?
13. De acuerdo a su experiencia. ¿Qué consejo puede dar a su Carrera para mejorar su oferta formativa?

V.4.2. Desempeño profesional en el campo laboral en relación a la satisfacción de necesidades, expectativas o resolución de problemas establecidos en el estudio de contexto.

1. ¿Desde su desempeño profesional ha logrado resolver algún problema o satisfacer alguna necesidad del entorno?
2. ¿Ha realizado alguna propuesta o ha implementado acciones o propuestas de solución de problemas desde su desempeño laboral?
3. ¿Ha realizado algún trabajo científico que aporte a la solución de problemas o satisfacción de necesidades del entorno relacionados a la carrera?
4. ¿Su proyecto de grado o modalidad de graduación resuelve algún problema del entorno?
5. ¿Usted ha formado parte de o es parte en escenarios de planteamiento de políticas de desarrollo nacionales, departamentales y locales?

VICERRECTORADO
DIRECCIÓN ACADÉMICA
UNIDAD DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN CURRICULAR

6. ¿Considera que satisface las expectativas de sus empleadores en relación a su desempeño profesional?
7. ¿Usted cumple con las exigencias de trabajo de su empleador?
8. ¿Usted demuestra alto grado de responsabilidad, participación y compromiso con el trabajo asignado?
9. ¿Usted tuvo alguna dificultad en la inserción laboral?
10. ¿Sus fortalezas están relacionadas al dominio de alguna competencia?
11. ¿Sus debilidades en el desempeño profesional están relacionadas al dominio de alguna competencia?

VICERRECTORADO
DIRECCIÓN ACADÉMICA
UNIDAD DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN CURRICULAR

INSTRUMENTO N°9: ENTREVISTA EMPLEADORES

1. Identificación de la entidad

Nombre de la entidad:					
Rubro de trabajo:		Tipo de entidad:			
Años de vida de la entidad:		Profesionales titulados de la carrera que trabajan en la institución:			
Dirección:		Teléfonos:		Email:	

2. Desempeño de los profesionales

1. ¿Está satisfecho con el desempeño de los profesionales titulados de la Universidad Amazónica de Pando?
2. ¿Cuáles son las áreas en las que se desempeñan los profesionales de la carrera en su entidad? ¿Qué funciones desarrollan?
3. ¿Señale dos o más fortalezas que hayan demostrado los profesionales de la carrera.....?
4. Indique dos o más debilidades que usted reconoce en los profesionales de la carrera, en cuanto a conocimientos, habilidades y actitudes.
5. ¿Qué cargo ocupan estos profesionales en su institución?
6. ¿Está dispuesto a contratar a más titulados de esta universidad?
7. El profesional se inserta con facilidad en los equipos de trabajo multidisciplinario de la entidad.
8. ¿Existe en el futuro un área de trabajo que vaya a crecer o adquiera importancia en su entidad en la que pueda desempeñarse el profesional en...?
9. ¿La entidad tiene programas sociales direccionados a solucionar algún problema social?
10. Le solicitamos que pueda emitir alguna sugerencia que usted considere que la carrera pueda mejorar.

VICERRECTORADO
DIRECCIÓN ACADÉMICA
UNIDAD DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN CURRICULAR

INSTRUMENTO N°10: LISTA DE COTEJO CUMPLIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO CURRICULAR

Planificadas	Ejecutadas	% o cantidad
Número de actividades del Proceso de E-A planificadas	Número de actividades del Proceso de E-A ejecutadas.	
Número de actividades de Interacción social planificadas.	Número de actividades de Interacción social ejecutadas.	
Número de actividades de Investigación planificadas.	Número de actividades de Investigación ejecutadas.	
Número de actividades de extensión universitaria planificadas	Número de actividades de extensión universitaria ejecutadas.	
Número de prácticas pre profesionales en instituciones del entorno planificadas	Número de prácticas pre profesionales en instituciones del entorno ejecutadas.	
Modalidades de graduación planificadas	Modalidades de graduación ejecutadas.	
Contenidos planificadas	Cumplimiento en los contenidos ejecutados.	
Utilización de métodos de formación planificados.	Cumplimiento en utilización de métodos de formación.	
Uso de estrategias y técnicas de evaluación planificados.	Cumplimiento en uso de estrategias y técnicas de evaluación.	
Cantidad de personal administrativo contratado.	Cantidad de personal administrativo contratado.	
Cantidad de docentes planificados.	Cantidad de docentes contratados.	
Equipamiento planificado.	Equipamiento adquirido.	
Bibliografía especializada planificada	Bibliografía especializada adquirida.	
Presupuesto planificado por componente.	Presupuesto ejecutado por componente.	

VICERRECTORADO
DIRECCIÓN ACADÉMICA
UNIDAD DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN CURRICULAR

Equipos de computación contemplado	Equipos de computación adquiridos.	
Planificación de acceso a internet en los 5 años.	Acceso a internet en los 5 años de implementación.	
Reglamentos generales y específicos con los que cuenta actualmente.	Reglamentos generales y específicos con los que cuenta actualmente.	