

**VICERRECTORADO**  
**DIRECCIÓN ACADÉMICA**  
**UNIDAD DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN CURRICULAR**

**INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL DOCUMENTO DE ESTUDIO DE CONTEXTO**

Carrera:

Año de realización del estudio de contexto: \_\_\_\_\_

**1. VARIABLE DE VALORACIÓN: CARACTERÍSTICAS SOCIOECONÓMICAS Y DEMOGRÁFICAS DEL ESTUDIO DE CONTEXTO**

**1.1.1. Indicador:** Grado de confiabilidad de los datos socioeconómicos y legales para la toma de decisiones pertinentes.

**Criterio:** Confiabilidad

N°	INDICADORES	No confiable	Poco confiable	Confiable	Medio de verificación
		1	2	3	
1.	Los datos sociales (crecimiento demográfico, población económicamente activa, esperanza de vida, tasa de natalidad y mortalidad, otros) son extraídos del INE, Planes de Desarrollo Nacional, Departamental vigentes y otros.		2		Informe de Estudio de Contexto externo
2.	Los datos económicos (PIB, inflación, Tasa de desempleo) son extraídos del INE, Planes de Desarrollo Nacional y Departamental vigentes y otros relacionados.				Informe de Estudio de Contexto externo
3.	La información del aspecto normativo (Leyes, reglamentos, decretos) a nivel nacional y regional está relacionada a la Carrera.				Informe de Estudio de Contexto externo
<b>Promedio indicador</b>					

\* Para la valoración del indicador se debe promediar el puntaje y de esta forma determinar el nivel de confiabilidad.

**1.1.2. Indicador:** Análisis de datos socioeconómicos y legales para la toma de decisiones pertinentes.

**Criterio:** Coherencia

N°	SUB INDICADORES	No confiable	Poco confiable	Confiabl e	Medio de verificación
		1	2	3	
4.	El análisis de la información referente a los datos sociales, económicos y legales deriva a conclusiones coherentes para la toma de decisiones posteriores.				Informe de Estudio de Contexto externo

**VICERRECTORADO**  
**DIRECCIÓN ACADÉMICA**  
**UNIDAD DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN CURRICULAR**

**1.2. VARIABLE DE VALORACIÓN: PROBLEMAS, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS IDENTIFICADOS EN EL ESTUDIO DE CONTEXTO.**

**1.2.2. Indicador:** Claridad de los problemas, necesidades y expectativas identificados en el estudio de contexto

**Criterio:** Claridad

N o	INDICADORES	Difus a	Escasamente clara	Clar a	Medio de verificación
		1	2	3	
1.	Se identifican los problemas sociales, económicos y demográficos relacionados con la función de la carrera profesional.				Informe de Estudio de Contexto externo
2.	Se identifican las necesidades existentes a nivel nacional, regional y local relacionado al quehacer profesional de la Carrera.				Informe de Estudio de Contexto externo
3.	Se identifican las expectativas de los empleadores relacionados a la función social de la carrera.				Informe de Estudio de Contexto externo
4.	Se identifican las tendencias de desarrollo disciplinar a nivel nacional e internacional acordes a los avances científicos y tecnológicos de la carrera.				Informe de Estudio de Contexto externo
5.	Se identifican los problemas específicos del mercado laboral fueron identificados a partir de la aplicación del Método Delphi.				Informe de Estudio de Contexto externo
6.	Se identifican las expectativas de desempeño profesional expresados por los empleadores acordes a las características socioeconómicas y demográficas.				Informe de Estudio de Contexto externo
<b>Promedio indicador</b>					

\* Para la valoración del indicador se debe promediar el puntaje y de esta forma determinar el nivel de claridad del estudio de contexto.

**1.2.3. Indicador:** Pertinencia de los problemas, necesidades y expectativas identificados en el estudio de contexto

**Criterio:** Pertinencia

No	INDICADORES	Inadecuado	Poco adecuado	Adecuado	Medios de verificación
		1	2	3	
1.	Los problemas identificados tienen relación con los campos de actuación de la carrera profesional.				Informe de Estudio de Contexto externo
2.	Se identifican los problemas y necesidades relacionados a las normas que rigen el accionar profesional				Informe de Estudio de Contexto externo
3.	Los problemas de vinculación laboral de los profesionales titulados están asociados a aspectos institucionales y/o de formación.				Informe de Estudio de Contexto externo

**VICERRECTORADO**  
**DIRECCIÓN ACADÉMICA**  
**UNIDAD DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN CURRICULAR**

4.	Los avances y problemas disciplinares identificados tienen relación con los problemas socioeconómicos descritos				Informe de Estudio de Contexto externo
5.	Las expectativas de los empleadores identificadas en relación a la formación profesional son coherentes con la función social de la carrera				Informe de Estudio de Contexto externo
6.	El perfil profesional requerido contempla las ofertas de trabajo a nivel nacional e internacional				Informe de Estudio de Contexto externo
7.	Las dificultades de los profesionales en su desempeño profesional están asociados a aspectos institucionales y/o de formación				Informe de Estudio de Contexto externo
<b>Promedio indicador</b>					

\* Para la valoración del indicador se debe promediar el puntaje y de esta forma determinar el nivel de pertinencia.

**1.3. VARIABLE DE VALORACIÓN: VIABILIDAD DE LA CARRERA**

**1.3.2. Indicador:** Condiciones administrativas, recursos, y normas para garantizar la implementación del Proyecto Curricular son viables.

**Criterio:** Suficiencia

No	INDICADORES	Insuficiente	Suficientemente	Óptimo	Medios de verificación
		1	2	3	
1.	La carrera cuenta con organización administrativa académica (manual de funciones y organigrama).				Informe de Estudio de Contexto interno
2.	La infraestructura de la carrera es suficiente para la implementación del Proyecto Curricular.				Informe de Estudio de Contexto interno
3.	Las instalaciones de la carrera son suficientes para la implementación del Proyecto Curricular.				Informe de Estudio de Contexto interno
4.	Cuenta con normas (resoluciones, reglamentos, manuales y otro) suficientes para garantizar la implementación adecuada.				Informe de Estudio de Contexto interno
<b>Promedio indicador</b>					

\* Para la valoración del indicador se debe promediar el puntaje y de esta forma determinar la viabilidad institucional

**1.3.3. Indicador:** Recursos pedagógicos, para garantizar la implementación del Proyecto Curricular son viables

**Criterio:** Suficiencia

No	CRITERIO DE VALORACIÓN	Insuficiente	Suficientemente	Óptimo
----	------------------------	--------------	-----------------	--------

**VICERRECTORADO**  
**DIRECCIÓN ACADÉMICA**  
**UNIDAD DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN CURRICULAR**

1.	La Carrera cuenta con cantidad y número suficiente de bibliografía	1	2	3	Medios de verificación
2.	Los laboratorios y centros de prácticas cuentan con equipamiento adecuado.				Informe de Estudio de Contexto interno
3.	Cuenta con equipos y herramientas educativos suficientes para el proceso de enseñanza y aprendizaje.				Informe de Estudio de Contexto interno
4.	Cuenta con equipos de computación suficiente y acorde a las necesidades de la carrera (especificaciones técnicas y actualizaciones).				Informe de Estudio de Contexto interno
<b>Promedio indicador</b>					

\* Para la valoración del indicador se debe promediar el puntaje y de esta forma determinar el nivel de viabilidad académica

**1.3.4. Indicador:** Condiciones financieras para garantizar la implementación del Proyecto Curricular son viables

**Criterio:** Suficiencia

N o	CRITERIO DE VALORACIÓN	Insuficient	Suficient	Óptim	Medios de verificación
		e	e	o	
		1	2	3	
1.	El presupuesto destinado es suficiente para el funcionamiento de la carrera.				Informe de Estudio de Contexto interno
2.	Los recursos económicos destinados son suficientes para el desarrollo del proceso de formación.				Informe de Estudio de Contexto interno
3.	Los recursos económicos son suficientes para la adquisición de equipamiento y recursos necesarios.				Informe de Estudio de Contexto interno
<b>Promedio indicador</b>					

\* Para la valoración del indicador se debe promediar el puntaje y de esta forma determinar el nivel de viabilidad financiera.

⇒ Para la valoración del indicador se debe promediar los puntajes promediados de los indicadores, para posteriormente ponderar y obtener la valoración final de la etapa de evaluación

**INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL DOCUMENTO DEL PROYECTO CURRICULAR**

**Carrera:**

**VICERRECTORADO**  
**DIRECCIÓN ACADÉMICA**  
**UNIDAD DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN CURRICULAR**

**Año de elaboración del proyecto curricular:**

**2.1. VARIABLE DE EVALUACIÓN: PERTINENCIA DE LA ESTRUCTURA DEL PROYECTO CURRICULAR EN RELACIÓN CON EL ESTUDIO DE CONTEXTO Y POLÍTICAS DEL SISTEMA UNIVERSITARIO**

**2.1.1. Indicador:** Grado de adecuación de la planificación del proyecto curricular a las demandas del contexto.

**Criterio:** Adecuación

No	INDICADORES	Inadecuado	Poco adecuado	Adecuado	Medio de verificación
		1	2	3	
1.	Las familias laborales tienen relación con los problemas, necesidades y expectativas definidas en el estudio de contexto.				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documento de estudio de contexto.</li> <li>● Documento de proyecto curricular.</li> <li>● Manual para estudio de contexto</li> </ul>
2.	El enunciado del perfil profesional considera las familias laborales y principales elementos de las competencias genéricas.				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documento de proyecto curricular.</li> <li>● Documento de estudio de contexto.</li> <li>● Manual para estudio de contexto</li> </ul>
1.	El Perfil Profesional evidencia las áreas de Desempeño Profesional en los cuales se va desempeñar el futuro profesional.				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documento de proyecto curricular.</li> <li>● Documento de estudio de contexto.</li> <li>● Manual para estudio de contexto</li> </ul>
2.	El perfil profesional incluye las familias laborales identificadas en el estudio de contexto.				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documento de proyecto curricular.</li> <li>● Documento de estudio de contexto.</li> <li>● Manual de macrocurrícula</li> </ul>
3.	El perfil profesional evidencia las unidades de competencias específicas y genéricas que debe				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documento de proyecto curricular.</li> </ul>

**VICERRECTORADO**  
**DIRECCIÓN ACADÉMICA**  
**UNIDAD DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN CURRICULAR**

	desarrollar el futuro profesional en cada familia laboral.				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documento de estudio</li> <li>● de contexto.</li> <li>● Manual de macrocurrícula</li> </ul>
4.	Existe coherencia y correspondencia entre las competencias globales y unidades de competencia.				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documento de estudio de contexto.</li> <li>● Documento de proyecto curricular.</li> <li>● Manual de macrocurrícula</li> </ul>
5.	Los fundamentos epistemólogos guardan relación con los aspectos definidos en el estudio de contexto.				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documento de estudio de contexto.</li> <li>● Documento de proyecto curricular.</li> <li>● Manual de macrocurrícula</li> </ul>
6.	Los fundamentos filosóficos guardan relación con los aspectos definidos en el estudio de contexto.				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documento de estudio de contexto.</li> <li>● Documento de proyecto curricular.</li> <li>● Manual de macrocurrícula</li> </ul>
7.	Los fundamentos sociológicos guardan relación con los aspectos definidos en el estudio de contexto.				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documento de estudio de contexto.</li> <li>● Documento de proyecto curricular.</li> <li>● Manual de macrocurrícula</li> </ul>
8.	Existe congruencia entre las metas, los objetivos y perfil profesional.				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documento de estudio de contexto.</li> <li>● Documento de proyecto curricular.</li> <li>● Manual de macrocurrícula</li> </ul>
	Se especifica las metas y objetivos de la carrera acordes a los desafíos y retos precisados en el estudio de contexto				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documento de estudio de contexto.</li> <li>● Documento de proyecto curricular.</li> </ul>

**VICERRECTORADO**  
**DIRECCIÓN ACADÉMICA**  
**UNIDAD DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN CURRICULAR**

					<ul style="list-style-type: none"> <li>● Manual de macrocurrícula</li> </ul>
9.	La malla curricular está estructurada contemplando los resultados del estudio de contexto				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documento de estudio de contexto.</li> <li>● Documento de proyecto curricular.</li> <li>● Manual de macrocurrícula</li> </ul>
10.	La malla curricular está estructurada por áreas de desempeño y existe proporción adecuada de las unidades de competencias para cada área de desempeño tomando en cuenta la competencia a desarrollar.				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documento de estudio de contexto.</li> <li>● Documento de proyecto curricular.</li> <li>● Manual de macrocurrícula</li> </ul>
Promedio indicador					

\* Para la valoración del indicador se debe promediar el puntaje y de esta forma determinar el grado de adecuación

**2.1.2. Indicador:** Grado de adecuación de la estructura del proyecto curricular a las políticas establecidas en el Sistema Universitario

**Criterio:** Adecuación

No	INDICADORES	Inadecuado	Poco adecuado	Adecuado	Medio de verificación
		1	2	3	
1.	El proyecto curricular explicita actividades del Proceso de Enseñanza – Aprendizaje relacionados a aspectos sociales, ambientales, culturales y económicos.				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documento de proyecto curricular</li> <li>● Reglamento de régimen estudiantil</li> <li>● Modelo académico del SUB</li> <li>● Lineamientos para desarrollo curricular</li> <li>● Reglamento general de investigación y del Investigador del SUB</li> <li>● Reglamento General de Interacción Social y Extensión Universitaria</li> </ul>

**VICERRECTORADO**  
**DIRECCIÓN ACADÉMICA**  
**UNIDAD DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN CURRICULAR**

					<ul style="list-style-type: none"> <li>● Manual de macrocurrícula</li> </ul>
2.	El proyecto curricular explicita las actividades de Interacción social relacionados a aspectos sociales, ambientales, culturales y económicos.				<ul style="list-style-type: none"> <li>●</li> </ul>
3.	Las asignaturas de la estructura curricular están organizadas en áreas o módulos tomando en cuenta las políticas de Gestión Curricular vigentes y determinaciones de la Sectorial de la Carrera.				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Modelo académico del SUB</li> <li>● Lineamientos para desarrollo curricular</li> <li>● Reglamento General de tipos y modalidades de graduación</li> <li>● Marco Referencial de Acreditación de la Carrera</li> <li>● Informe Sectorial de la Carrera</li> <li>● Manual de macrocurrícula</li> </ul>
4.	Las asignaturas del plan de estudios tienen correspondencia con las determinaciones de las Sectoriales correspondientes de la Universidad Boliviana y las exigencias mínimas de acreditación.				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informe de sectorial de la carrera</li> <li>● Marco referencial de acreditación de la carrera</li> <li>● Manual de macrocurrícula</li> </ul>
5.	La estructuración del plan de estudios toma en cuenta los criterios técnicos y metodológicos acordes a las políticas institucionales y del sistema universitario boliviano.				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documento de proyecto curricular</li> <li>● Reglamento general de tipos y modalidades de graduación.</li> <li>● Manual de macrocurrícula</li> </ul>
6.	El plan de estudios contempla una carga horaria acorde a lo establecido en la normativa vigente del Sistema Universitario Boliviano y requisitos de acreditación.				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documento de proyecto curricular</li> <li>● Reglamento general de tipos y</li> </ul>

**VICERRECTORADO**  
**DIRECCIÓN ACADÉMICA**  
**UNIDAD DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN CURRICULAR**

					<p>modalidades de graduación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Manual de macrocurrícula</li> </ul>
7.	La estructuración del plan de estudios toma en cuenta los criterios técnicos y metodológicos acordes a las políticas institucionales y del sistema universitario boliviano.				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documento de proyecto curricular</li> <li>● Reglamento general de tipos y modalidades de graduación.</li> <li>● Manual de macrocurrícula</li> </ul>
8.	Los objetivos y metas del proyecto curricular tienen relación con los objetivos del sistema universitario boliviano				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Plan de desarrollo Institucional del SUB</li> <li>● Documento del Proyecto Curricular</li> </ul>
9.	La planificación del proyecto curricular se realizó con participación de los actores principales del proceso de formación y actores sociales pertinentes.				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Acta validación del Proyecto Curricular</li> <li>● Documento de Proyecto Curricular</li> </ul>
10.	Se evidencia planificación de prácticas profesionales en las instituciones del entorno.				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documento de Proyecto Curricular</li> <li>● Manual de macrocurrícula</li> </ul>
11.	Los lineamientos de las actividades de aprendizaje planteadas están centrados en el estudiante.				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Modelo académico UAP – SUB</li> <li>● Documento de proyecto curricular</li> <li>● Manual de macrocurrícula</li> </ul>
12.	Los lineamientos de prácticas profesionales están relacionados a las políticas de desarrollo curricular vigentes.				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documento XII Congreso Nacional de Universidades – Resolución N° 045/2014</li> <li>● Manual de macrocurrícula</li> </ul>
13.	Los lineamientos de investigación e interacción social de la Carrera				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documento XII Congreso Nacional de Universidades –</li> </ul>

**VICERRECTORADO**  
**DIRECCIÓN ACADÉMICA**  
**UNIDAD DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN CURRICULAR**

	tienen relación con los lineamientos del SUB y de la Universidad.				Resolución N°044/2014 <ul style="list-style-type: none"> <li>● Documento de proyecto curricular</li> <li>● Manual de macrocurrícula</li> </ul>
14.	Las modalidades de graduación son acordes a las características de la carrera y están contempladas en el plan de estudios de acuerdo a las políticas de desarrollo curricular vigente y requisitos mínimos de acreditación				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documento de proyecto curricular</li> <li>● Reglamento general de tipos y modalidades de graduación.</li> <li>● Manual de macrocurrícula</li> </ul>
15.	Se define las políticas de ingreso y permanencia de acuerdo a la normativa vigente.				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reglamento Régimen Estudiantil</li> <li>● Documento de proyecto curricular</li> </ul>
16.	Los contenidos de formación se articulan las unidades de competencias a desarrollar y al cumplimiento del perfil profesional				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documento de proyecto curricular</li> </ul>
17.	Los lineamientos de los métodos de formación son acordes al modelo académico institucional, SUB y las características de la disciplina.				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documento de proyecto curricular</li> <li>● Modelo académico UAP</li> </ul>
18.	Los lineamientos de estrategias y técnicas de evaluación están orientados a la evaluación de competencias coherentes con lo establecido en el Modelo Académico, Régimen Docente y Estudiantil.				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documento de proyecto curricular</li> <li>● Modelo académico UAP</li> <li>● Manual de evaluación</li> </ul>
Promedio indicador					

\* Para la valoración del indicador se debe promediar el puntaje y de esta forma determinar el grado de adecuación

**2.2. VARIABLE DE EVALUACIÓN: SUFICIENCIA DE RECURSOS DE LA CARRERA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO CURRICULAR.**

**2.2.1. Indicador:** Planificación de la previsión de personal suficiente y adecuado para la ejecución del proyecto curricular.

**VICERRECTORADO**  
**DIRECCIÓN ACADÉMICA**  
**UNIDAD DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN CURRICULAR**

**Criterio:** Suficiencia

No	INDICADORES	Insuficiente	Suficiente	Óptimo	Medio de verificación
		1	2	3	
1.	Se especifica la cantidad del personal administrativo necesario para la implementación de proyecto curricular.				● Documento proyecto curricular
2.	Se precisa el perfil del personal administrativo requerido				● Documento proyecto curricular
3.	Se especifica la cantidad de docentes requerido, tomando en cuenta su perfil profesional y académico.				● Documento proyecto curricular
Promedio indicador					

\* Para la valoración del indicador se debe promediar el puntaje y de esta forma determinar el grado de suficiencia y adecuación

**2.2.2. Indicador:** Planificación de la previsión de materiales y equipos suficientes y adecuados para la ejecución del proyecto curricular

**Criterio:** Suficiencia

No	INDICADORES	Insuficiente	Suficiente	Óptimo	Medio de verificación
		1	2	3	
1.	Se especifica los materiales requeridos para la implementación del proyecto curricular en base a la normativa vigente.				Documento proyecto curricular
2.	El proyecto curricular contempla el equipamiento requerido de laboratorio, gabinetes y aulas para la implementación del proyecto curricular.				Documento proyecto curricular
3.	Se precisa los insumos necesarios para los procesos de formación.				Documento proyecto curricular
4.	Se especifica la bibliografía especializada requerida.				Documento proyecto curricular
Promedio indicador					

**VICERRECTORADO**  
**DIRECCIÓN ACADÉMICA**  
**UNIDAD DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN CURRICULAR**

\* Para la valoración del indicador se debe promediar el puntaje y de esta forma determinar el grado de suficiencia y adecuación

**2.2.3. Indicador:** Planificación de la previsión suficiente y adecuado de recursos económicos para la ejecución del proyecto curricular

**Criterio:** Suficiencia

No	INDICADORES	Insuficiente	Suficiente	Óptimo	Medio de verificación
		1	2	3	
	Se cuenta con presupuesto planificado para el funcionamiento de la carrera				Documento proyecto curricular
	Se especifica la distribución del presupuesto requerido.				Documento proyecto curricular
Promedio indicador					

\* Para la valoración del indicador se debe promediar el puntaje y de esta forma determinar el grado de suficiencia y adecuación

**2.2.4. Indicador:** Planificación de la previsión suficiente y adecuado de recursos tecnológicos para la ejecución del proyecto curricular.

**Criterio:** Suficiencia

No	INDICADORES	Insuficiente	Suficiente	Óptimo	Medio de verificación
		1	2	3	
1.	Se especifican los equipos de computación requeridos para la implementación adecuada del proyecto curricular.				Documento proyecto curricular
2.	Se especifica el requerimiento de acceso a internet				Documento proyecto curricular
Promedio indicador					

\* Para la valoración del indicador se debe promediar el puntaje y de esta forma determinar el grado de suficiencia y adecuación

**2.3. VARIABLE DE EVALUACIÓN: PERTINENCIA DE LOS MECANISMOS DE REGULACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO CURRICULAR**

**2.3.1. Indicador:** Previsión de normas académico administrativas adecuadas para la implementación del proyecto curricular

**Criterio:** Adecuación

No	INDICADORES	Inadecuado	Poco adecuado	Adecuado	Medio de verificación
		1	2	3	

**VICERRECTORADO**  
**DIRECCIÓN ACADÉMICA**  
**UNIDAD DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN CURRICULAR**

1.	Se especifica las normas académicas (reglamentos generales y específicos) necesarias para la implementación del proyecto curricular				Documento proyecto curricular
2.	Se contempla la normativa mínima requerida como: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Reglamento del Régimen Docente</li> <li>● Reglamento del Régimen estudiantil</li> <li>● Reglamento de investigación</li> <li>● Reglamento de interacción social</li> <li>● Procedimiento para elaboración de planes de asignatura (Proyectos Formativos)</li> <li>● Reglamento de Evaluación de Proceso de Enseñanza Aprendizaje</li> <li>● Reglamento de Modalidad de Graduación</li> <li>● Reglamento de Autoevaluación</li> </ul>				Documento proyecto curricular
3.	Se especifica los manuales generales y específicos necesarios para la implementación del proyecto curricular				Documento proyecto curricular
Promedio indicador					

\* Para la valoración del indicador se debe promediar el puntaje y de esta forma determinar el grado de adecuación

**2.3.2. Indicador:** Previsión de normas de régimen docente adecuadas para la implementación del proyecto curricular

**Criterio:** Adecuación

No	INDICADORES	Inadecuado	Poco adecuado	Adecuado	Medio de verificación
		1	2	3	
1.	Se especifica los reglamentos específicos para el personal docente necesarios para implementación del proyecto curricular				Documento proyecto curricular
2.	Se especifica adecuadamente las condiciones laborales y formación docente.				Documento proyecto curricular
Promedio indicador					

**VICERRECTORADO**  
**DIRECCIÓN ACADÉMICA**  
**UNIDAD DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN CURRICULAR**

\* Para la valoración del indicador se debe promediar el puntaje y de esta forma determinar el grado de adecuación

**2.3.3. Indicador:** Previsión de normas de régimen estudiantil adecuadas para la implementación del proyecto curricular

**Criterio:** Adecuación

No	INDICADORES	Inadecuado	Poco adecuado	Adecuado	Medio de verificación
		1	2	3	
1.	Se especifica las normas de Régimen académico estudiantil necesarios para la implementación del proyecto curricular				Documento proyecto curricular
2.	Se establece los reglamentos y manuales específicos para el estamento estudiantil adecuados para la implementación del proyecto curricular				Documento proyecto curricular
Promedio indicador					

\* Para la valoración del indicador se debe promediar el puntaje y de esta forma determinar el grado de adecuación

⇒ Para la valoración del indicador se debe promediar los puntajes promediados de los indicadores, para posteriormente ponderar y obtener la valoración final de la etapa de evaluación

**INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO CURRICULAR**

**Carrera:**

**Año de inicio de implementación del Proyecto Curricular:**

**3.1. VARIABLE DE EVALUACIÓN: PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO CURRICULAR.**

**3.1.1. Indicador:** Planificación de actividades académica administrativas para **la ejecución eficiente** del Proyecto Curricular coherentes y con correspondencia interna.

**Criterio:** Coherencia

No	INDICADORES	Incoherente	Poco coherente	Coherente	Medio de verificación/ observación
		1	2	3	

**VICERRECTORADO**  
**DIRECCIÓN ACADÉMICA**  
**UNIDAD DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN CURRICULAR**

1.	La planificación de actividades académicas administrativas de la Carrera están sujetas al calendario académico de cada periodo (Semestral y/o anual)				Calendario académico institucional Calendario académico de la Carrera (Lista de chequeo)
2.	La planificación de actividades académicas administrativas de la Carrera están sujetas a un POA				POA de la Carrera (Lista de chequeo)
3.	La planificación de actividades de investigación de la Carrera está acorde a los lineamientos del Proyecto Curricular				Plan estratégico de investigación de la Carrera (Lista de chequeo)
4.	La planificación de actividades de interacción social de la Carrera están acordes al Proyecto Curricular				Plan estratégico de Interacción Social de la Carrera (Lista de chequeo)
5.	Los planificación de actividades de extensión universitaria de la Carrera están acordes al Proyecto Curricular				Plan estratégico de Extensión Universitaria de la Carrera (Lista de chequeo)
6.	Todas las asignaturas de la Carrera por período académico están planificadas con proyectos formativos certificados oportunamente				Reporte de certificación de planificación de PFs. Por carrera y periodo académico (Lista de chequeo)
7.	Se cuenta con estructura orgánica de la Carrera acorde al Proyecto Curricular				Proyecto Curricular, Estructura Organizacional de la Carrera (Lista de chequeo)
8.	Se cuenta con una planificación de la estructura del plantel docente de la Carrera tomando en cuenta la cantidad y perfil profesional afín a la asignatura, por periodo académico				Informe de admisión docente, Proyecto Curricular Lista de chequeo
1.	Se cuenta con un programa de fortalecimiento de competencias docentes en temas pedagógicos y disciplinares pertinentes a la Carrera.				Programa de fortalecimiento de competencias docentes de la carrera Lista de chequeo
2.	Se cuenta con un programa de fortalecimiento del Equipo de Gestión Curricular.				Programa de fortalecimiento del Equipo de Gestión Curricular.
Promedio indicador					

\* Para la valoración del indicador se debe promediar el puntaje y de esta forma determinar el nivel de coherencia y correspondencia.

**VICERRECTORADO**  
**DIRECCIÓN ACADÉMICA**  
**UNIDAD DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN CURRICULAR**

**3.1.2. Indicador:** Planificación de *actividades docente educativas* para la ejecución eficiente del Proyecto Curricular coherentes y con correspondencia interna.

**Criterio:** Coherencia

No	INDICADORES	Incoherente	Poco coherente	Coherente	Medio de verificación/ Observación
		1	2	3	
1.	La planificación de las actividades de aprendizaje con el docente por asignatura se realiza a través del proyecto formativo tomando en cuenta el calendario académico de la Carrera.				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Calendario Académico,</li> <li>● Proyecto formativo (Ajustar el reporte de los PFs)</li> <li>● Lista de chequeo</li> </ul>
2.	El docente identifica los datos de la planificación microcurricular acorde al Proyecto Curricular.				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proyecto Curricular</li> <li>● Proyecto formativo (Ajustar el reporte de los PFs)</li> <li>● Lista de chequeo</li> </ul>
3.	El docente formula el macroproblema/justificación en el PF, tomando en cuenta los nodos problematizadores del Proyecto Curricular.				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proyecto Curricular</li> <li>● Proyecto formativo (Ajustar el reporte de los PFs)</li> <li>● Lista de chequeo</li> </ul>
4.	El docente planifica su PF tomando en cuenta las competencias y criterios de desempeño establecidos en el Proyecto Curricular.				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proyecto Curricular</li> <li>● Proyecto formativo (Ajustar el reporte de los PFs)</li> <li>● Lista de chequeo</li> </ul>
5.	El docente planifica la ruta formativa del PF con actividades de aprendizaje para el logro de los criterios de desempeño.				<ul style="list-style-type: none"> <li>● (Ajustar el reporte de los PFs)</li> <li>● Lista de cotejo</li> </ul>

**VICERRECTORADO**  
**DIRECCIÓN ACADÉMICA**  
**UNIDAD DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN CURRICULAR**

6.	El docente define las estrategias didácticas (actividades, métodos, técnicas, recursos, otros) en el PF, adoptando el rol del estudiante en el marco de la FBC.				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proyecto formativo (Ajustar el reporte de los PFs)</li> <li>● Lista de cotejo</li> </ul>
7.	El docente planifica las estrategias de evaluación (instrumentos, indicadores, evidencias) de criterios de desempeño en el marco de la FBC.				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proyecto formativo(Ajustar el reporte de los PFs)</li> <li>● Instrumentos de evaluación</li> <li>● Lista de cotejo</li> </ul>
8.	El docente planifica actividades y/o productos de investigación formativa en el PF.				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reporte de los PFs</li> <li>● Lista de cotejo (tiene, ...una investigación formativa como ensayo, monografía...)</li> </ul>
9.	El docente planifica en el PF actividades de interacción social relacionados con la competencia a formar.				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reporte de los PFs</li> <li>● Lista de cotejo</li> </ul>
10.	El docente planifica en el PF actividades de extensión universitaria relacionados con la competencia a formar.				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reporte de los PFs</li> <li>● Lista de cotejo</li> </ul>
11.	El docente contempla la bibliografía necesaria para el desarrollo de la asignatura.				●
12.	El docente planifica el cronograma para el desarrollo de la asignatura.				●
Promedio indicador					

\* Para la valoración del indicador se debe promediar el puntaje y de esta forma determinar el nivel de coherencia y correspondencia

**3.1.3. Indicador:** Planificación de *actividades de aprendizajes* coherentes para la ejecución eficiente del Proyecto Curricular.

**Criterio:** Coherencia

No	INDICADORES	Incoherente	Poco coherente	Coherente	Medios de verificación/
----	-------------	-------------	----------------	-----------	-------------------------

**VICERRECTORADO**  
**DIRECCIÓN ACADÉMICA**  
**UNIDAD DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN CURRICULAR**

		1	2	3	Observaciones
1.	Las actividades de aprendizaje con el docente planificadas en el PF responden al logro de criterios de desempeño.				Reportes de planificación de PFs
2.	Las actividades de aprendizaje autónomo planificadas en el PF responden al logro de criterios de desempeño.				Reporte de planificación de PFs
3.	Las actividades de prácticas planificadas en el PF responden al logro de criterios de desempeño.				Cronograma de plan de prácticas
4.	Las actividades de prácticas de asignatura planificadas en el PF toman en cuenta contextos inherentes para afianzar criterios de desempeño.				Proyecto Curricular, Reporte de alianzas estratégicas de la Carrera
5.	Las actividades de prácticas pre profesionales planificadas en la Carrera toman en cuenta contextos inherentes para afianzar las competencias profesionales.				Proyecto Curricular, guía de prácticas de la Carrera y Reporte de alianzas estratégicas de la Carrera
Promedio indicador					

\* Para la valoración del indicador se debe promediar el puntaje y de esta forma determinar el nivel de correspondencia

**3.2. VARIABLE DE EVALUACIÓN: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO CURRICULAR.**

**3.2.1. Indicador:** Adecuación de la organización académico administrativa para la ejecución eficiente del proyecto curricular

**Criterio:** Adecuación

**VICERRECTORADO**  
**DIRECCIÓN ACADÉMICA**  
**UNIDAD DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN CURRICULAR**

No	SUBINDICADORES	Inadecuado	Poco adecuado	Adecuado	Medios de verificación/ Observaciones
		1	2	3	
1.	La Carrera cuenta con reglamentos específicos actualizados para ejecutar el proyecto curricular acordes a los requerimientos de acreditación.				Reglamentos específicos de la carrera
2.	La Carrera cuenta con alianzas estratégicas formalizadas para la ejecución del proyecto curricular.				Reporte de Convenios específicos para la carrera
3.	La estructura orgánica de la Carrera cuenta con el personal administrativo mínimo necesario previsto para ejecutar el proyecto curricular.				Documento de proyecto curricular de la carrera
4.	La carrera cuenta con personal docente contratado de acuerdo a normativa vigente.				Régimen docente Resoluciones de consejo de área
5.	La carrera cuenta con estudiantes programados oportunamente de acuerdo al calendario académico.				Calendario académico Reporte de estudiantes programados por asignatura
6.	La carrera cuenta con infraestructura suficiente de acuerdo a criterios del proyecto curricular para su ejecución.				Infraestructura de la Carrera Informe de autoevaluación de la Carrera
7.	La carrera cuenta con equipamiento suficiente de acuerdo a criterios del proyecto curricular para su ejecución.				Inventario de equipamiento de la carrera Informe de autoevaluación de la Carrera
8.	La carrera cuenta con recursos didácticos suficientes de acuerdo a criterios del proyecto curricular para su ejecución.				Recursos didácticos de la carrera Informe de autoevaluación de la Carrera
9.	La carrera cuenta con recursos tecnológicos suficientes de acuerdo a criterios del proyecto curricular para su ejecución.				Recursos tecnológicos de la carrera Informe de autoevaluación de la Carrera

**VICERRECTORADO**  
**DIRECCIÓN ACADÉMICA**  
**UNIDAD DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN CURRICULAR**

10.	La carrera cuenta con la distribución de ambientes, tiempos y docentes (horarios) coherentes con el proyecto curricular.				Horarios de la carrera
Promedio indicador					

\* Para la valoración del indicador se debe promediar el puntaje y de esta forma determinar el grado de adecuación

**3.3. VARIABLE DE EVALUACIÓN: EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN FUNCIÓN DE LA MACROCURRÍCULA**

**3.3.1. Indicador: Ejecución eficiente** de Actividades académico administrativa de la Macrocurrícula

**Criterio:** Eficiencia

No	INDICADORES	Ineficiente	Poco eficiente	Muy eficiente	Medios de verificación/ Observaciones
		1	2	3	
1.	Grado de ejecución de las actividades académicas administrativas de la Carrera de acuerdo al calendario académico del periodo (Semestral y/o anual)				Informe semestral de actividades académicas administrativas (Calendario Académico) (elaborar el formato para el informe...monitoreo)
2.	Grado de ejecución de las actividades administrativas de la Carrera de acuerdo al POA				Informes anuales de ejecución del POA
3.	Grado de ejecución de la planificación de las actividades de investigación de la Carrera				Informe semestral de actividades de investigación de la carrera
4.	Grado de ejecución de la planificación de las actividades de interacción social de la Carrera				Informe semestral de actividades de interacción social de la carrera
5.	Grado de ejecución de la planificación de las actividades de extensión universitaria de la Carrera.				Informe semestral de actividades de extensión universitaria de la carrera.
6.	Grado de ejecución de las asignaturas con Proyectos Formativos certificados de la Carrera, por período académico.				Reporte de ejecución de los Proyectos Formativos certificados, por período académico
7.	Plantel docente de la Carrera contratado de acuerdo a la planificación, tomando en cuenta la cantidad y perfil profesional afín a la asignatura, por periodo académico.				Informe de docentes contratados de la Carrera, por periodos académicos (resoluciones de CAU)

**VICERRECTORADO**  
**DIRECCIÓN ACADÉMICA**  
**UNIDAD DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN CURRICULAR**

3.	Grado de ejecución del programa de fortalecimiento de competencias docentes en temas pedagógicos y disciplinares pertinentes a la Carrera de acuerdo a lo planificado.				Informe de ejecución del programa de fortalecimiento de competencias docentes de la carrera
Promedio indicador					

\* Para la valoración del indicador se debe promediar el puntaje y de esta forma determinar el nivel de eficiencia

**3.3.2. Indicador: Ejecución eficiente** de Actividades docente educativas del proyecto curricular

**Criterio:** Eficiencia

No	INDICADORES	Ineficiente	Eficiencia baja	Eficiencia alta	Evidencias
		1	2	3	
1.	Grado de ejecución de las actividades de aprendizaje con el docente por asignatura en base a la planificación del PF y calendario académico de la Carrera.				Reporte de ejecución de PFs por asignatura, periodo y carrera.
2.	Grado de ejecución de los métodos planificados en el PF.				Informe de gestión de docente (mejorar criterios para evaluar este indicador).
3.	Grado de ejecución de instrumentos de evaluación planificadas en el PF.				Informe de gestión de docente (mejorar criterios para evaluar este indicador).
4.	Grado de ejecución de las actividades de investigación formativa planificadas en el PF.				Reporte de ejecución de las actividades de investigación formativa.
5.	Grado de ejecución de las actividades de interacción social planificadas en el PF				Reporte de ejecución de actividades de interacción social.
6.	Grado de ejecución de las actividades de extensión universitaria planificadas en el PF.				Reporte de ejecución de actividades de extensión universitaria.
Promedio indicador					

\* Para la valoración del indicador se debe promediar el puntaje y de esta forma determinar el nivel de eficiencia.

**3.3.3. Indicador: Ejecución eficiente** de Actividades de aprendizaje estudiantiles del proyecto curricular

**VICERRECTORADO**  
**DIRECCIÓN ACADÉMICA**  
**UNIDAD DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN CURRICULAR**

**Criterio:** Eficiencia

No	INDICADORES	Ineficiente	Eficiencia baja	Eficiencia alta	Medio de verificación
		1	2	3	
1.	Grado de ejecución de las actividades de prácticas de asignatura planificadas en el PF				Informe de gestión de docente.
2.	Grado de ejecución de prácticas laborales planificadas en la Carrera				Informe de prácticas laborales por el docente responsable de práctica
3.	Grado de ejecución de las actividades de prácticas pre profesionales planificadas en la Carrera.				Informe de prácticas pre profesionales o modalidades de graduación (trabajo dirigido) por el responsable de Modalidad de Graduación.
Promedio indicador					

⇒ Para la valoración del indicador se debe promediar los puntajes promediados de los indicadores, para posteriormente ponderar y obtener la valoración final de la etapa de evaluación

**INDICADORES DE EVALUACIÓN CALIDAD DEL PROFESIONAL FORMADO**

**Carrera:**

**Año de culminación de la carrera:**

**4.1. VARIABLE DE EVALUACIÓN: PERFIL DE PROFESIONALES FORMADOS EN RELACIÓN AL PERFIL PROFESIONAL PROPUESTO EN EL PROYECTO CURRICULAR.**

**4.1.1. Indicador:** Competencia global 1 logrado respecto a competencia global 1 propuesto en el proyecto curricular.

**VICERRECTORADO**  
**DIRECCIÓN ACADÉMICA**  
**UNIDAD DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN CURRICULAR**

**Criterio:** Adecuación

No	SUB INDICADORES	Poco adecuado	Adecuado	Muy adecuado	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		1	2	3	
1.	Los profesionales formados demuestran dominio de las competencias globales definidas en el perfil profesional.				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Portafolio de evidencias</li> <li>● Instrumentos de evaluación</li> <li>● Informes de prácticas</li> <li>● Informes de investigaciones</li> <li>● Informes de actividades de interacción social</li> </ul>
2.	Los profesionales formados demuestran dominio de competencias genéricas definidas en el perfil profesional.				<ul style="list-style-type: none"> <li>● Portafolio de evidencias</li> <li>● Instrumentos de evaluación</li> <li>● Test sociométrico (aplicar a compañeros o docentes)</li> </ul>
Promedio indicador					

\* Para la valoración del indicador se debe promediar el puntaje y de esta forma determinar el nivel de relación.

**4.2.VARIABLE DE EVALUACIÓN: DESEMPEÑO PROFESIONAL EN EL CAMPO LABORAL EN RELACIÓN A LA SATISFACCIÓN DE NECESIDADES, EXPECTATIVAS O RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS ESTABLECIDOS EN EL ESTUDIO DE CONTEXTO.**

**4.2.1. Indicador:** Grado de resolución de problemas del contexto con la intervención de profesionales formados

**Criterios:** Grado de resolución

No	Sub indicadores	Deficiente	Regular	Bueno	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		1	2	3	
1.	Existen evidencias de problemas resueltos establecidos en el estudio de contexto a partir del desempeño profesional.				Informes institucionales (de las instituciones donde se desempeñan los profesionales)
2.	Existen propuestas para resolver los problemas identificados en el estudio de				Proyectos presentados por los

**VICERRECTORADO**  
**DIRECCIÓN ACADÉMICA**  
**UNIDAD DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN CURRICULAR**

	contexto a partir del desempeño profesional.				profesionales formados
3.	Existen trabajos científicos de profesionales formados de la carrera que aportan a la solución de problemas que tiene relación con el estudio de contexto.				Trabajos de investigación científica de los profesionales formados
Promedio indicador					

\* Para la valoración del indicador se debe promediar el puntaje y de esta forma determinar el grado de resolución de problemas

**4.2.2. Indicador:** Grado de satisfacción de necesidades del contexto con la intervención de los profesionales formados

**Criterios:** Grado de satisfacción

No	Sub indicadores	Deficiente	Regular	Bueno	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		1	2	3	
1.	Se evidencia necesidades que han sido satisfechas del entorno, a partir del desempeño profesional.				Informes institucionales
2.	Se cuenta con trabajos científicos de profesionales que han aportado a la satisfacción de alguna necesidad.				Trabajos de investigación relacionados a la satisfacción de necesidades
3.	Se cuenta con trabajos de culminación de estudios ejecutados que han aportado a la solución de alguna necesidad				Trabajos de grado
Promedio indicador					

\* Para la valoración del indicador se debe promediar el puntaje y de esta forma determinar el grado de satisfacción de necesidades

**4.2.3. Indicador:** Grado de satisfacción de expectativas del contexto con la intervención de los profesionales formados

**Criterio:** Grado de satisfacción

No	Sub indicadores	Deficiente	Regular	Bueno	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		1	2	3	
1.	Se evidencia la satisfacción de los empleadores con el desempeño profesional de los profesionales formados de la carrera				Resultados de las encuestas a empleadores
2.	Existe un alto grado de adecuación de los graduados a las exigencias de trabajo en las diferentes empresas, organismos e instituciones en los que desempeñan su trabajo.				Resultados de las encuestas a empleadores
3.	Existe un alto grado de responsabilidad, participación y compromiso de los graduados con el trabajo asignado				Resultados de las encuestas a empleadores

**VICERRECTORADO**  
**DIRECCIÓN ACADÉMICA**  
**UNIDAD DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN CURRICULAR**

4.	Existe facilidad en la inserción laboral de los graduados en los equipos de trabajo multidisciplinarios de las empresa, organismos e instituciones en los que desempeña su trabajo				Resultados de las encuestas a profesionales en función
5.	Se evidencia las fortalezas de los profesionales formados están relacionados al dominio de alguna competencia.				Resultados de las encuestas a profesionales en función
Promedio indicador					

\* Para la valoración del indicador se debe promediar el puntaje y de esta forma determinar el grado de satisfacción de expectativas

⇒ Para la valoración del indicador se debe promediar los puntajes promediados de los indicadores, para posteriormente ponderar y obtener la valoración final de la etapa de evaluación